



ПРИЙОМ НА НАВЧАННЯ  
ДО НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ  
ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ  
**“ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ”**

(інформаційні матеріали для вступної кампанії)

КИЇВ – 2018

## ЗМІСТ

|   |    |
|---|----|
| Про Національну академію державного управління<br>при Президентові України .....                                  | 3  |
| Освітній і науковий потенціал .....   | 4  |
| Навчальна діяльність Національної академії .....  | 5  |
| Наукова діяльність Національної академії .....  | 6  |
| Керівний склад Національної академії.....   | 7  |
| Гордість Національної академії – її випускники.....   | 8  |
| Навчальна інфраструктура.....   | 9  |
| Сучасні освітні технології в навчальному процесі .....  | 10 |
| Стажування.....   | 11 |
| Кар'єрне зростання .....  | 12 |
| Слухацьке дозвілля .....  | 13 |
| Загальні умови та порядок прийому слухачів .....  | 14 |
| Прийом на навчання за державним замовленням на денну<br>форму навчання .....                                      | 15 |
| Прийом на навчання за державним замовленням на вечірню і<br>заочну форму навчання.....                            | 16 |
| Документи, що додаються до заяви вступника (для осіб, які<br>вступають на навчання за державним замовленням)..... | 17 |
| Прийом слухачів за договорами (за кошти юридичних або<br>фізичних осіб) і вартість навчання .....                 | 18 |
| Документи, що додаються до заяви вступника (для осіб, які<br>вступають на навчання за договорами).....            | 19 |
| Порядок проведення вступних випробувань .....   | 20 |
| Графік передекзаменаційних консультацій та вступних<br>випробувань .....  | 21 |
| Контактна інформація .....  | 22 |

## **Про Національну академію державного управління при Президентіві України**

Національна академія державного управління при Президентіві України (далі - Національна академія) - головний державний вищий навчальний заклад України з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

Указом Президента України від 30 травня 1995 р. № 398 була утворена Українська Академія державного управління при Президентіві України.

У 1996 р. розпочали діяльність регіональні підрозділи Української Академії державного управління при Президентіві України у Дніпропетровську, Львові, Одесі та Харкові, які в 2001 р. отримали статус регіональних інститутів.

Указом Президента України від 21 серпня 2003 р. № 869, враховуючи вагомий внесок у розвиток державного управління в Україні, а також беручи до уваги загальнодержавне і міжнародне визнання результатів її діяльності, Українській Академії державного управління при Президентіві України було надано статус національної з наступним перейменуванням у Національну академію державного управління при Президентіві України.

Місія Національної академії полягає у формуванні професійної демократичної управлінської еліти українського суспільства на основі сучасних наукових досягнень та технологій передачі знань щодо здійснення ефективного публічного управління.

Щорічно Національна академія здійснює набір слухачів на денну, вечірню та заочну форми навчання.

Починаючи з 1995 р. Національна академія підготувала близько 30 тис. магістрів, у тому числі понад 20 тис. - за державним замовленням, майже 10 тис. бакалаврів і спеціалістів, забезпечила закордонне стажування понад 3 тис. осіб: слухачів, аспірантів, докторантів, викладачів, науковців і співробітників закладу.

Сучасний розвиток Національної академії спрямований на посилення її ролі в системі навчання професійних управлінців нової генерації, спроможних компетентно, якісно виконувати свою роботу для забезпечення розвитку України як демократичної, правової, соціальної держави та її інтеграції до світового співтовариства.

## Освітній і науковий потенціал

Упродовж свого існування Національна академія нарощувала свій науково-педагогічний і науковий потенціал. У структурі закладу навчальний та науковий процес на 1 березня 2018 р. забезпечував Інститут публічного управління та адміністрування (м. Київ), Інститут підвищення кваліфікації керівних кадрів, Інститут експертно-аналітичних та наукових досліджень і 4 регіональних інститути державного управління в містах Дніпро, Львові, Одесі та Харкові, 9 факультетів, 44 кафедри (11 – у Києві). Для адміністративного забезпечення діяльності Національної академії (м. Київ) створені та функціонують управління комунікативними зв'язками, організаційного забезпечення, планування фінансів, бухгалтерського обліку і звітності, інформатизації, центри дистанційного навчання, видавничо-друкарський, експлуатаційно-сервісної роботи, а також самостійні відділи: забезпечення якості освітнього процесу, конкурсного відбору здобувачів вищої освіти, організації підготовки науково-педагогічних кадрів, роботи з персоналом, правового забезпечення, бібліотека і сектор з питань запобігання і протидії корупції.

Освітній та науковий потенціал Національної академії складають понад 470 науково-педагогічних і наукових працівників, із них 150 докторів наук, професорів і понад 400 кандидатів наук, доцентів. Близько 100 науково-педагогічних працівників мають державні нагороди, серед них понад 30 присвоєно почесні звання «Заслужений діяч науки і техніки України», «Заслужений працівник освіти України», «Заслужений юрист України», «Заслужений економіст України».

Також до навчального процесу щорічно залучається понад 180 вітчизняних і зарубіжних фахівців у галузі державного управління, досвідчених керівників, у тому числі вищі посадові особи держави.

## Навчальна діяльність Національної академії

Сьогодні Національна академія пропонує магістерську підготовку за спеціальністю "Публічне управління та адміністрування" галузі знань "Публічне управління та адміністрування".

Місія програми ґрунтується на освітній філософії, базові положення якої всі учасники навчального процесу в Академії (слухачі, викладачі, працівники, випускники) мають сприймати як основні ціннісні орієнтації щодо оволодіння теорією та практикою державного управління, а саме:

1) орієнтація на ефективну і продуктивну реалізацію стратегічних цілей, завдань і функцій держави; формування національної державно-адміністративної культури;

2) служіння народу України, надання громадянам української держави якісних послуг, забезпечення громадянських прав і свобод; сприяння політичному та соціальному партнерству як засобу консолідації суспільства;

3) адаптація змісту навчання до процесів глобалізації, інтернаціоналізації, нового міжнародного політичного, економічного, гуманітарного, адміністративного контексту, входження України в європейський простір; розвиток у державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування глобального світогляду, європейського мислення, національної самосвідомості;

4) формування у слухачів знань, умінь, здібностей, досвіду ефективного державного управління, спрямованого на забезпечення прогресивних змін у суспільстві, реформування політичної, економічної, соціальної, гуманітарної сфер, адміністративної системи; вироблення новаторських професійних якостей: незалежного критичного мислення, творчості, ініціативності, всебічного неупередженого осмислення суспільних проблем, прогнозування наслідків прийняття управлінських рішень, соціальної відповідальності, здатності до діалогу, розвитку партнерських взаємовідносин;

5) диверсифікація змісту, форм, методів навчання з метою забезпечення доступності і рівних можливостей, професійного вдосконалення, максимального задоволення фахових індивідуальних потреб;

6) постійна актуалізація змісту та модернізація методів і засобів навчання; участь усього науково-педагогічного колективу та слухачів у формуванні й коригуванні змісту, форм і методів викладання.

## Наукова діяльність Національної академії

Важливим напрямом діяльності Національної академії є її наукова складова, яка зосереджена на:

- ❖ розвитку галузі науки "Державне управління";
- ❖ проведенні фундаментальних і прикладних досліджень з проблем державного управління та місцевого самоврядування;
- ❖ науковому забезпеченні навчального процесу;
- ❖ наданні експертно-консультаційних, інформаційно-аналітичних, науково-методичних послуг з питань теорії і практики державотворення;
- ❖ організації та розвитку міжнародного співробітництва з наукових досліджень у цій сфері.

З метою наукового забезпечення процесу підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування за роки існування Національної академії науковцями було опубліковано понад 750 монографій, 300 підручників та 1300 навчальних посібників.

Важливий напрям діяльності Національної академії - підготовка наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації. З цією метою в закладі створені та діють аспірантура, докторантура, шість спеціалізованих учених рад. Усього за час їх функціонування (станом на 1 березня 2018 р.) захищено 937 дисертацій, з них - 135 докторських та 802 кандидатських. На сьогодні частка захищених дисертацій у Національній академії та її регіональних інститутах у сукупній кількості захищених робіт у галузі державного управління становить майже 60%.

## **Керівний склад Національної академії**

Очолює Національну академію президент Національної академії, доктор наук з державного управління, професор, заслужений юрист України – *Куйбіда Василь Степанович*.

Перший віце-президент – *Савков Анатолій Петрович*, доктор наук з державного управління, доцент.

Віце-президент – *Білинська Марина Миколаївна*, доктор наук з державного управління, професор, заслужений працівник освіти України.

Віце-президент – *Попок Андрій Андрійович*, доктор наук з державного управління, професор, заслужений діяч науки і техніки України.

## Гордість Національної академії – її випускники

За роки своєї діяльності Національна академія здобула високий авторитет у системі вищих органів державної влади України, утвердила свою лідерську роль у розвитку теорії і методології державного управління, досягла значних позитивних результатів у виконанні головного завдання - підготовки високопрофесійних кадрів для державного управління та місцевого самоврядування, формування державно-управлінської і політичної еліти.

Серед випускників Національної академії 95 народних депутатів України, з них 42 народних депутатів України VIII скликання, серед яких 16 осіб обирались депутатами України двох і більше скликань. Сьогодні на керівних посадах перебувають випускники Національної академії: Прем'єр-міністр України (*Гройсман Володимир Борисович*); віцепрем'єр-міністр України (*Кістіон Володимир Євсевійович*); Державний секретар Кабінету Міністрів України (*Бондаренко Володимир Валерійович*); заступник Державного секретаря Кабінету Міністрів України (*Кушнір Сергій Іванович*); Глава Адміністрації Президента України (*Райнін Ігор Львович*); перший заступник Глави Адміністрації Президента України (*Ковальчук Віталій Анатолійович*); Уповноважений Президента України з прав дитини (*Кулеба Микола Миколайович*), керівники центральних та місцевих органів виконавчої влади, голови обласних, районних, сільських і селищних рад, міські голови, керівники державних підприємств, установ та організацій.

Випускники Національної академії презентують нову генерацію фахівців державного управління. Сучасні знання та вміння, отримані під час навчання, є необхідними для утвердження реальної демократії, соціальної справедливості, забезпечення прав і свобод людини, сталого розвитку на основі світових та європейських стандартів.



## Навчальна інфраструктура

Сьогодні в Національній академії створено всі умови для здобуття якісної сучасної освіти. Постійно удосконалюється матеріально-технічна база навчальних корпусів та гуртожитків. Для підвищення ефективності навчального процесу, використання нових інформаційно-комунікаційних технологій у Національній академії відкрито нову бібліотеку з сучасним електронним каталогом.

За міжнародної технічної допомоги Уряду Канади та за участю Світового банку в закладі створений Центр дистанційного навчання, який став першим в Євроазіатському регіоні центром Навчальної мережі глобального розвитку. Для забезпечення розвитку дистанційної освіти в Україні Центр спільно з кафедрами Національної академії проводить наукові дослідження, веде консультативну діяльність, здійснює розробку та впровадження нових форм і технологій дистанційного навчання.

З метою інтегрування Національної академії у європейський і світовий освітній простір, використання світових здобутків державного управління, актуалізації існуючої навчальної системи та навчальних програм Національна академія підтримує партнерські зв'язки з понад 150 зарубіжними і міжнародними інституціями із 20 країн світу, бере участь у реалізації понад 30 міжнародних проектів та програм.

На сьогодні Національна академія є членом 5 міжнародних організацій: Мережі інститутів і шкіл державного управління країн Центральної та Східної Європи (NISPAcee), Міжнародного інституту адміністративних наук (IIAS), Міжнародної асоціації шкіл та інститутів управління (IASIA), Навчальної мережі глобального розвитку Світового банку (GDLN), Мережі директорів інститутів та шкіл державного управління Європейського Союзу (DISPA).

## Сучасні освітні технології в навчальному процесі

Підготовка сучасних менеджерів для державного управління в Національній академії супроводжується впровадженням цілісної практико-орієнтованої системи навчання державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування.

При викладанні навчальних дисциплін для активізації навчально-пізнавальної діяльності слухачів передбачено застосування таких навчальних технологій:

- *диспут* – публічне обговорення важливої державно-управлінської проблеми, яке пов'язане з реальним життям, власним досвідом учасників дискусії, у ході якої кожен із присутніх висловлює свої думки і судження;
- *ситуативне дослідження* – розгляд проблеми, явища чи системи у всій сукупності зовнішніх та внутрішніх факторів, що впливають на них, їх функціонування та розвиток; оцінювання внутрішнього та зовнішнього станів системи, скерованість її процесів, часовий та просторовий аспекти її буття;
- *мозковий штурм* – метод розв'язання невідкладних завдань, сутність якого полягає в тому, щоб висловити якомога більшу кількість ідей за дуже обмежений проміжок часу, обговорити і здійснити їх селекцію;
- *кейс-метод* – метод аналізу конкретних ситуацій, який дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності спеціалістів і передбачає розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, складних конфліктних випадків, проблемних ситуацій, інцидентів у процесі вивчення навчального матеріалу;
- *рольові ігри* – форма активізації студентів, за якої вони задіяні в процесі інсценізації певної виробничої ситуації або прийняття управлінських рішень у ролі безпосередніх учасників подій за правилами, які вже розроблені або виробляються самими учасниками; реалізується через самостійне вирішення студентами поставленої проблеми;
- *презентації* – виступи перед аудиторією, що використовуються для представлення певних досягнень, результатів роботи групи, звіту про виконання індивідуальних завдань, інструктажу, демонстрації нових товарів і послуг.

## Стажування

Стажування є своєрідним мостом, що дозволяє слухачеві перейти від теоретичного навчання до реальної професійної діяльності державного службовця.

Відповідно до графіка навчального процесу Національної академії стажування здійснюється, як правило, протягом липня-серпня по закінченню слухачами першого курсу. Стажування проводиться загальним терміном до двох місяців.

З метою ефективного набуття слухачами досвіду практичної роботи на різних рівнях і щаблях державної служби стажування організовується у два етапи: перший етап – у центральних органах державної влади, другий – місцевих органах державної влади та органах місцевого самоврядування України.

У ході стажування слухачам Національної академії доручається виконання різноманітних видів робіт, серед яких:

- виконання функціональних обов'язків за посадами стажування й майбутньої роботи;
- підготовка проектів законодавчих і нормативно-правових актів (указів, постанов, розпоряджень, наказів, рішень), а також доповідних записок, відповідей на звернення громадян тощо;
- проведення теоретичних досліджень за тематикою магістерських робіт;
- аналіз матеріалів і підготовка рекомендацій;
- участь у розробці законопроектів, підготовці міжнародних переговорів, інших проектів, програм тощо.

Стажування проводиться в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, інших установах, організаціях, на які поширюється дія законів України “Про державну службу” і “Про службу в органах місцевого самоврядування”.

При відборі кандидатів на стажування у вищі органи державної влади: Адміністрація Президента України, Секретаріат Кабінету Міністрів України, Апарат Верховної Ради України, враховуються як ділові так і особисті якості слухачів. У зазначені організації направляються слухачі, які мають значний досвід практичної роботи, виявили під час навчання кращі знання, вміння, здібності до аналітичної роботи.

Серед баз стажування понад 76 різноманітних центральних органів державної влади та їх територіальних підрозділів, місцеві державні адміністрації, органи місцевого самоврядування.

## **Кар'єрне зростання**

Навчання в Національній академії за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування” – унікальна можливість подальшого кар'єрного зростання для молодих фахівців, які працюють в органах державної влади та органах місцевого самоврядування.

Під час навчання застосовуються механізми, які дозволяють кожному слухачу всебічно проявити себе. Це стажування в органах влади та органах місцевого самоврядування, участь у наукових конференціях, написання магістерської роботи на замовлення органів влади, органів місцевого самоврядування з подальшим впровадженням, можливість вступу до аспірантури чи докторантури Національної академії для подальшого здійснення викладацької або наукової роботи.

## Слухацьке дозвілля

У Національній академії діє орган самоврядування слухачів – Рада слухачів, яка покликана захищати соціальні, економічні та культурні інтереси слухачів.

Слухачі активно обмінюються досвідом діяльності об'єднань студентського самоврядування країн ближнього зарубіжжя, розвитком співпраці органів студентського самоврядування Національної академії та інших навчальних закладів.

За ініціативою Ради слухачів проводяться різноманітні заходи, вечори відпочинку та спортивні змагання, в яких активну участь бере колектив закладу.

Зокрема, слухачі Національної академії відзначають Міжнародний день студента, проводять Благодійну Ярмарку до дня Святого Миколая “Подаруй дитині свято” та відвідують дитячий будинок у м. Боярка. За ініціативи Ради слухачів проводяться виїзні комунікативні заходи, присвячені святу Водохреща.

Кожного року слухачі Національної академії відвідують з екскурсією Адміністрацію Президента України, Верховну Раду України, Кабінет Міністрів України.

## Загальні умови та порядок прийому слухачів

Прийом слухачів до Національної академії здійснюється відповідно до Положення про прийом слухачів до Національної академії, затвердженого [постановою Кабінету Міністрів України від 1 квітня 2013 року № 255](#) (із змінами).

Національна академія здійснює прийом слухачів на навчання за денною, вечірньою та заочною формами за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування” галузі знань “Публічне управління та адміністрування”.

Організація навчання слухачів в Національній академії здійснюється за державним замовленням і за договорами між Національною академією та замовниками на умовах, що визначаються такими договорами.

Строк навчання слухачів у Національній академії за денною формою становить 18 місяців, за вечірньою та заочною – 30 місяців.

На навчання до Національної академії приймаються громадяни України, які мають вищу освіту (документ про вищу освіту встановленого зразка – диплом бакалавра, спеціаліста або магістра).

Слухачі, які навчаються за денною формою за державним замовленням, забезпечуються стипендією.

**Увага!** Вступники, які здобули вищу освіту відповідного ступеня за кордоном, подають також довідку про визнання іноземного документа про освіту, що проводиться Міністерством освіти і науки України в установленому порядку.

## Приєм на навчання за державним замовленням на денну форму навчання

До Національної академії на навчання за державним замовленням приймаються:

**державні службовці та посадові особи** органів місцевого самоврядування, **які працюють в органах державної влади, органах місцевого самоврядування**, інших органах, на які поширюється дія Законів України “Про державну службу” та “Про службу в органах місцевого самоврядування”.

### ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ

приймаються особи, які перебувають на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування, мають стаж державної служби, служби в органах місцевого самоврядування не менш як один рік та **не досягли 35 років** на момент подання документів до приймальної комісії, а також:

- ✓ обіймають посади державної служби, що належать до **1-5 групи оплати праці**,
- ✓ віднесені до **першої-четвертої** категорії посад в органах місцевого самоврядування.

або

приймаються особи, які на момент подання документів до приймальної комісії **не досягли 35 років**, а також:

- ✓ перебувають на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування, мають стаж державної служби або служби в органах місцевого самоврядування не менш як один рік;
- ✓ є випускниками вищих навчальних закладів, мають документ про вищу освіту встановленого зразка **з відзнакою**.

Вступники, які оберуть спеціалізації Інституту “Вища школа державного управління”, повинні мати знання англійської мови відповідного рівня.

## Прийом на навчання за державним замовленням на вечірню і заочну форму навчання

До Національної академії на навчання за державним замовленням приймаються:

**державні службовці та посадові особи** органів місцевого самоврядування, **які працюють в органах державної влади, органах місцевого самоврядування**, інших органах, на які поширюється дія Законів України “Про державну службу” та “Про службу в органах місцевого самоврядування”.

### ВЕЧІРНЯ І ЗАОЧНА ФОРМА НАВЧАННЯ

приймаються особи, які перебувають на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування, мають стаж державної служби або служби в органах місцевого самоврядування не менш як один рік, **не досягли 45 років** на момент подання документів до приймальної комісії, а також:

- ✓ обіймають посади державної служби, що належать до 1-5 групи оплати праці,
- ✓ віднесені до **першої-четвертої** категорії посад в органах місцевого самоврядування.



**Документи, що додаються до заяви вступника  
(для осіб, які вступають на навчання за державним замовленням)**

1. Копія диплома(ів) з додатком про вищу освіту, засвідчені у встановленому порядку.
2. Чотири фотокартки розміром 3х4 см.
3. Копія трудової книжки, засвідчена службою управління персоналом органу, установи, організації, де працює особа, яка вступає до Національної академії.
4. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків.
5. Копія паспорта (с. 1-2, 10-11).
6. Рішення ради щодо рекомендації на навчання (для посадових осіб місцевого самоврядування, які перебувають на виборних посадах).
7. Довідка про прирівняння посади до відповідної групи оплати праці (для державних службовців).
8. Паспорт та військовий квиток подаються особисто.
9. Два поштових конверти з марками по Україні (із заповненою зворотною адресою).

## **Прийом слухачів за договорами (за кошти юридичних або фізичних осіб) і вартість навчання**

На навчання до Національної академії за договорами приймаються громадяни України, які мають вищу освіту (документ про вищу освіту встановленого зразка – диплом бакалавра, спеціаліста або магістра).

Підставою для зарахування осіб, які вступають на навчання за договором, успішно витримали вступні випробування та пройшли конкурсний відбір, є укладення ними відповідного договору.

Вартість навчання:

- на денній формі - 50 400 грн.
- на заочній формі - 49 500 грн.
- на вечірній формі - 48 000 грн.

Платіжні реквізити для оплати за освітні послуги: розрахунковий рахунок 31254217113561 у ДКС України; МФО 820172: ЄДРПОУ 23696843

**Документи, що додаються до заяви вступника  
(для осіб, які вступають на навчання за договорами)**

1. Копія диплома(ів) з додатком про вищу освіту, засвідчені у встановленому порядку.
2. Чотири фотокартки розміром 3x4 см.
3. Копія трудової книжки, засвідчена службою управління персоналом органу, установи, організації, де працює особа, яка вступає до Національної академії.
4. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків.
5. Копія паспорта (с. 1-2, 10-11).
6. Паспорт та військовий квиток подаються особисто.
7. Два поштових конверти з марками по Україні (із заповненою зворотною адресою).

## Порядок проведення вступних випробувань

Вступники до Національної академії проходять конкурсний відбір за результатами вступних випробувань, а саме:

- комп'ютерного тестування з державно-управлінських, соціально-економічних, політико-правових, історико-культурних питань;
- співбесіди із сучасних проблем публічного управління та адміністрування з метою визначення практичного досвіду, аналітичних і творчих здібностей, мотивації до роботи на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування.

Вступники на навчання за денною формою до Інституту державної служби та місцевого самоврядування і регіональних інститутів додатково складають вступні випробування з іноземної мови.

Вступники на навчання за спеціалізаціями в Інституті “Вища школа державного управління” додатково складають вступні випробування з англійської мови.

Відповідно до Положення про приймальну комісію Національної академії оцінювання підготовленості вступників на вступних випробуваннях здійснюється у такому порядку:

- результати комп'ютерного тестування з державно-управлінських, соціально-економічних, політико-правових, історико-культурних питань оцінюються за 100-бальною шкалою. Мінімальний бал, за яким вступник допускається до подальшої участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання складає 20 (двадцять) балів;
- результати комп'ютерного тестування з іноземної мови оцінюються за 50-бальною шкалою. Мінімальний бал, за яким вступник допускається до подальшої участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання складає 5 (п'ять) балів;
- оцінювання підготовленості вступників на вступному випробуванні “співбесіда із сучасних проблем публічного управління та адміністрування” здійснюється за такою шкалою оцінювання: 91-100 – відмінно, 71-90 – добре, 51-70 – задовільно, 0-50 – незадовільно. Підсумкова оцінка результатів співбесіди узгоджується всіма членами комісії, які проводили співбесіду, виставляється в протоколі співбесіди та у відомість вступного випробування і засвідчується підписами.

**Графік  
передекзаменаційних консультацій  
та вступних випробувань**

|   |                        |                      |
|---|------------------------|----------------------|
| Прийом документів від вступників  | з 2 квітня по 1 червня |                      |
| Назва вступного випробування  | Дата проведення        |                      |
|   | Консультація           | Вступне випробування |
| <b>Денна форма навчання</b>   |                        |                      |
| комп'ютерне тестування з державно-управлінських, соціально-економічних, політико-правових, історико-культурних питань | 11 червня              | 12 червня            |
| комп'ютерне тестування з іноземної мови   | 12 червня              | 13 червня            |
| співбесіда із сучасних проблем публічного управління та адміністрування   | 14 червня              | 15 червня            |
| <b>Вечірня форма навчання</b>   |                        |                      |
| комп'ютерне тестування з державно-управлінських, соціально-економічних, політико-правових, історико-культурних питань | 11 червня              | 12 червня            |
| співбесіда із сучасних проблем публічного управління та адміністрування   | 14 червня              | 15 червня            |
| <b>Заочна форма навчання</b>  |                        |                      |
| комп'ютерне тестування з державно-управлінських, соціально-економічних, політико-правових, історико-культурних питань | 18 червня              | 19-20 червня         |
| співбесіда із сучасних проблем публічного управління та адміністрування   | 21 червня              | 22 червня            |

Початок консультацій о 15:00.

Початок вступних випробувань з 10:00.

## **Контактна інформація**

Національна академія державного управління при Президентові України

03057, м. Київ, вул. Антона Цедіка, 20

Телефон приймальної комісії: (044) 455-68-01.

[www.academy.gov.ua](http://www.academy.gov.ua)